

The background features a light green surface with various blue, 3D-style letters scattered across it. The letters are rendered with soft shadows, giving them a tactile appearance. Some letters are in sharp focus, while others are blurred in the background.

LIFE@SCHOOL.HFI

EDITIE 2022

# Pedagogisch project

## Zorgend

We zijn een zorgende school die gelijke onderwijskansen nastreeft. Ons team van leerkrachten en begeleiders hecht belang aan remediëring en psychosociale begeleiding. We zien graag onze jongeren uitgroeien tot zelfstandige mensen met een positief zelfbeeld.

## Zuurstof

Binnen een groene omgeving biedt onze school een stimulerende leer- en leefsfeer. Boeiende lesinhouden van inspirerende leerkrachten geven jongeren kansen om hun interesses te ontdekken en zich creatief en intellectueel te ontplooien. HFI maakt optimaal gebruik van nieuwe technologieën.



## Christelijk

Wij zetten onze christelijke traditie verder op een open, eigentijdse en leerlingbetrokken manier. Zo bouwen we mee aan een betere wereld en nemen we tijd voor verdieping en bezinning.

## Bruisend

De studiedomeinen, de vele werkgroepen en de leerlingenraad bieden een rijk gevarieerd programma van activiteiten en projecten en maken van HFI een bruisende school.

## Heilige Familie

**We werken aan een school waar je jezelf kan zijn, fouten mag maken en nieuwe kansen krijgt. Zo leven we toe naar een volwassen relatie met mens, natuur en het toekomstige werkveld. Wij willen "familie-zijn" elke dag weer inkleuren.**

We zijn blij dat je deel uitmaakt van onze school! Zoals je in ons pedagogisch project hiernaast kunt lezen, hebben we de ambitie om een bruisende, christelijke en zorgende familie te zijn die jou zuurstof geeft. Onze school wil voor jou een plek zijn waar je jouw persoonlijkheid ontwikkelt en jouw talenten ontplooit, samen met je medeleerlingen.

We hopen dan ook dat je je thuis mag voelen op onze school!

In een familie die honderden leden telt, zijn afspraken onontbeerlijk om te kunnen samenwerken en samenleven. Goede afspraken maken goede vrienden. In deze brochure zetten we de belangrijkste afspraken voor je op een rij. Ze vormen een aanvulling op het algemene schoolreglement van onze scholengemeenschap, dat je kunt raadplegen op de website van de school.

Bouw je mee aan een goede sfeer op onze school door je zo goed mogelijk aan deze afspraken te houden? Als je nog vragen hebt of er zit je iets dwars, dan staan we uiteraard voor je klaar. Jij en je ouders kunnen met je vragen of zorgen steeds terecht bij je klastitularis en vakleerkrachten, bij de leerlingenbegeleiders en bij de directie.

Dieter De Praitere  
adjunct-directeur



Hans Debel  
directeur



## Een school met PIT!

Onze school kent een rijke traditie. Ze werd bijna twee eeuwen geleden opgericht door de zusters van de Heilige Familie. Tot op vandaag zijn we nauw verbonden met de zusters. Ze wonen op wandelafstand van de school, en ze nemen ook geregeld deel aan activiteiten van de school. Tegelijk scharen wij ons achter het project van de katholieke dialoogschool. Vanuit onze Bijbelse inspiratie willen we een open en gastvrije school zijn waar iedereen welkom is, wat je ook gelooft. Omgekeerd verwachten we van jou dat je open staat voor onze geloofstraditie en bereid bent om ermee in dialoog te gaan.

Ook als je er zelf een andere levensbeschouwing opna houdt, verwachten we dat je je achter ons christelijk geïnspireerd pedagogisch project schaart. Dat houdt in dat je aanwezigheid op alle pastorale activiteiten tijdens de schooluren verplicht is. We verwachten dat je op deze momenten respect opbrengt voor onze geloofstraditie, maar verplichten je niet om rituele handelingen te stellen (zoals het maken van een kruisteken of het uitspreken van een gebed). Van de andere leerlingen verwachten we net zo goed dat ze respect opbrengen voor jouw levensbeschouwing.



Onze pastorale werking wordt aangestuurd door het PIT, het Pastoraal Inspirerend Team. In de loop van het jaar organiseert het PIT

verschillende pastorale initiatieven die je even willen laten stilstaan bij de diepere zin van het leven. Dat is ook het doel van de bezinningsdagen die je doormaakt samen met je klas. Voorts plannen we op belangrijke momenten in het jaar een viering. Je bent van harte welkom om hieraan mee te werken! Als je daar zin in hebt, kun je dit doorgeven aan je godsdienstleerkracht.

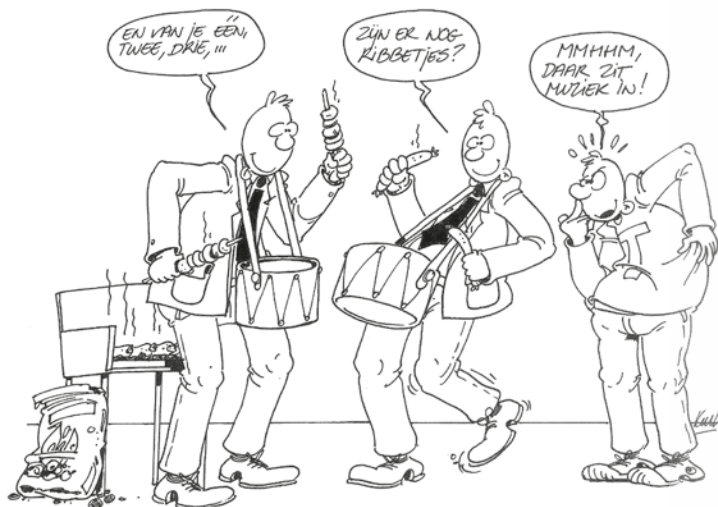


# Drumband

Houd je van ritme en beat? Ben je op zoek naar een hobby die je in een toffe vriendengroep kunt beleven? Dan is onze Drumband misschien iets voor jou!

Je hoeft hiervoor geen bijzondere muziekkennis te hebben. Onze dirigenten leren je de techniek van het drummen aan en geven je de nodige muzikale achtergrond. Naast deze opleiding stellen we ook je trommel, drumstokken en uniform gratis ter beschikking. In ruil verwachten we je motivatie en inzet.

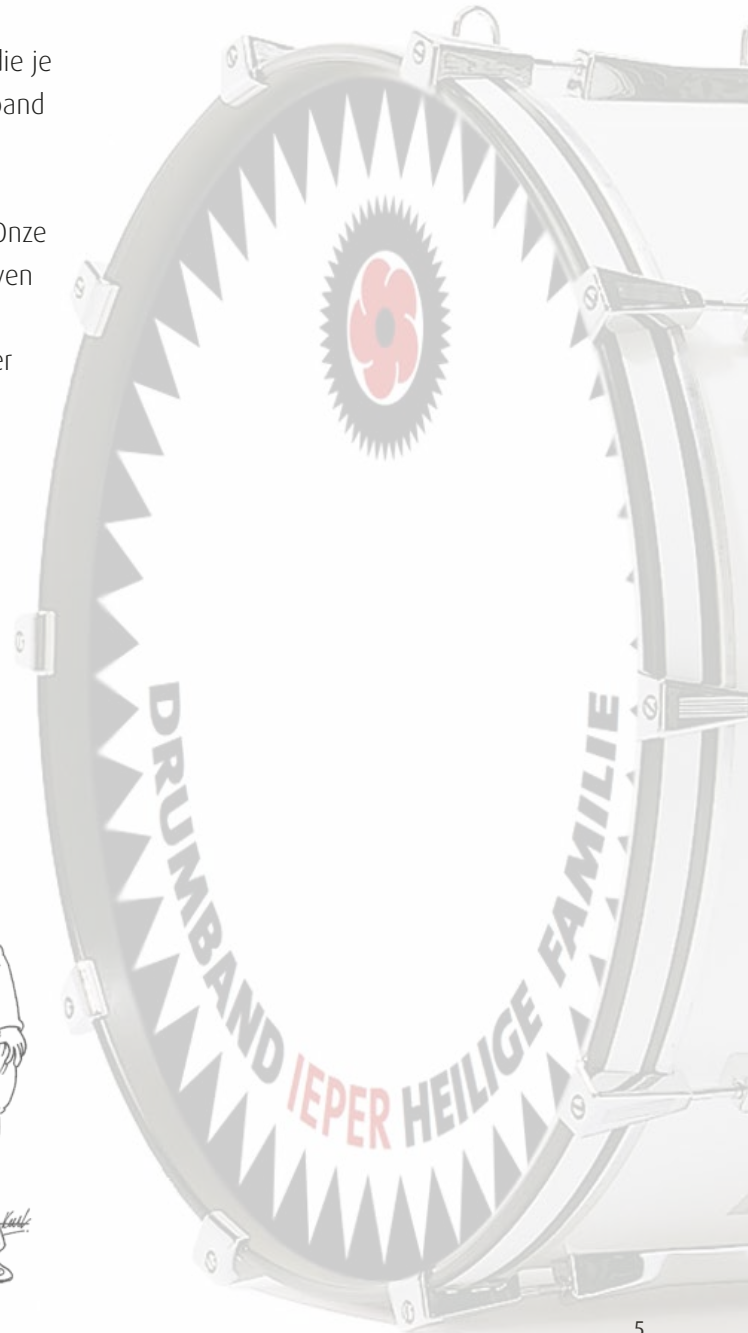
Er zijn afzonderlijke repetities voor nieuwe leden en voor de 'anciens'. In de loop van het jaar treden we verschillende malen op en we komen ook een paar keer feestelijk samen.



EN VAN JE EEN,  
TWEË, DRIE, III

ZIJN ER NOG  
LIBBETJES?

MMHHM,  
DAAR ZIT  
MUZIEK IN!



# Zorg op school

We hechten als school veel belang aan jouw welbevinden en ontwikkeling. We willen je helpen om uit te groeien tot de unieke persoon die je bent en ondersteunen om een positief beeld van jezelf te krijgen! Daarom staan we met het voltallige personeel klaar om je met de nodige zorg te omringen. Aarzel niet om je leerkrachten of de leerlingenbegeleiders aan te spreken als je problemen ondervindt in de klas, bij het studeren of thuis.

## Begeleide studie

Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond voorziet de school begeleide studie. Deze studie wil leerlingen de prikkelarme omgeving en schoolse structuur aanreiken die nodig zijn om aan studeren toe te komen, en hen gerichte begeleiding bieden om de nodige studievaardigheden te verwerven.

Voor leerlingen die in het kader van een zorgproblematiek een intensere begeleiding nodig hebben om zich deze studievaardigheden eigen te maken, voorziet de school een aparte zorgstudie. Deze vorm van begeleiding is in principe een tijdelijke zorgmaatregel waartoe de klassenraad op voorstel van de leerlingenbegeleiding kan beslissen.

Als je studie volgt, dan verwachten we dat je bereid bent om de aangereikte tips toe te passen en dat je werkt zonder medeleerlingen te storen. Als je hiertoe niet in staat blijkt, kunnen we je tijdelijk of definitief de toegang tot de begeleide studie of zorgstudie ontfagen.

## Individuele zorgmaatregelen

Als je een fysieke beperking of een bepaald leerprobleem hebt, al dan niet met een diagnose (zoals dyslexie, dyspraxie, dyscalculie, ADHD, ASS of dysfasie), heb je recht op redelijke aanpassingen. Omdat elke situatie anders is, bekijken de directie en de leerlingenbegeleiding in overleg met jou, je ouders en je leerkrachten, en eventueel het CLB en het Ondersteuningsnetwerk welke ondersteuning jij nodig hebt.

## Examen in de zorgklas

In overleg kan besloten worden dat je recht hebt op specifieke aanpassingen voor het examen. Het kan gebeuren dat je meer tijd krijgt voor je examen, dat je bepaalde extra hulpmiddelen (zoals een spellingscorrector of een rekentoestel) mag gebruiken of dat je je examen aflegt met behulp van de voorleessoftware Alinea. Vaak gaat je examen dan door in de zorgklas.

## Huiswerkklas en remediëring

Wie moeite heeft met een bepaald leerstofonderdeel, kan extra oefeningen krijgen van de vakleerkracht. Voor wie dit onvoldoende is, voorzien we voor verschillende vakken een naschoolse huiswerkklas of remediëring begeleid door een vakleerkracht. In de huiswerkklas maken leerlingen wekelijks – in principe voor een trimester – onder begeleiding oefeningen, studeren het vak en hebben de gelegenheid om bijkomende vragen te stellen. In de individuele remediëring krijgen leerlingen eenmalig of gedurende een afgebakende periode extra uitleg over leerstofonderdelen die zij nog onvoldoende beheersen.

De huiswerkklas en de individuele remediëring behoren tot het vrijblijvende aanbod van de school. Leerlingen worden er niet als straf naartoe gestuurd en kunnen ook niet verplicht worden om eraan deel te nemen. Het al dan niet ingaan op het aanbod kan wel een bijkomend element vormen van het deliberatiedossier. Leerlingen en ouders kunnen ook zelf het initiatief nemen om huiswerkklas of remediëring voor te stellen, maar zij kunnen deze niet opeisen als een recht.

Als je deelneemt aan de huiswerkklas of individuele remediëring, dan verwachten we dat je op tijd komt en gemotiveerd bent. Je brengt het nodige materiaal mee, bereidt je voor en werkt nadien verder aan de gegeven opdrachten. Als je onverwacht niet aanwezig kan zijn,



breng je de leerkracht hiervan vooraf op de hoogte. Leerlingen die studie volgen op school, melden zich eerst aan bij de studiebegeleider om hun aanwezigheid te laten registreren. Als de remediërsleerkracht vaststelt dat je onvoldoende gemotiveerd bent of de gemaakte afspraken niet nakomt, kan hij/zij beslissen dat de begeleiding in de huiswerkklas of individuele remediëring wordt stopgezet.

## Leerlingenraad

*We zijn een bruisende school die je een waaier van activiteiten aanbiedt. Sommige van deze activiteiten gaan door tijdens de lesuren, andere over de middag of na school. Heel wat activiteiten gaan uit van de leerlingenraad.*

Onze school heeft twee leerlingenraden: een voor de lagere cyclus en een voor de hogere cyclus. Wil je jouw steentje bijdragen aan het bruisende karakter van onze school?

Organiseer je graag activiteiten onder begeleiding van een leerkracht? Wil je meedenken over de werking van onze school? Word dan lid van de leerlingenraad!





### Contact

De receptie op school is elke dag open vanaf 7.45 u., op maandag, donderdag en vrijdag tot 16.15 u., op dinsdag tot 17.15 u. en op woensdag tot 12.15 u. Tijdens de openingsuren kun je ons bereiken op het telefoonnummer 057 20 05 41.

### Afwezigheden

Als je ziek bent, brengen je ouders de leerlingenbegeleiding hiervan telefonisch op de hoogte vóór de aanvang van de lessen. Nadien bezorg je ons een schriftelijke verantwoording van je afwezigheid. Je kunt deze ook via Smartschool bezorgen aan de leerlingenadministratie. Voor een korte ziekteperiode van één tot drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een verklaring van je ouders met vermelding van de datum en handtekening (maximaal vier keer per schooljaar). Voor een ziekteperiode van vier opeenvolgende kalenderdagen, of voor een afwezigheid op de dag vlak voor een schoolvakantie, moet je een medisch attest bezorgen. Leerlingen die vijf halve dagen zonder geldige reden afwezig waren, worden verder opgevolgd door het CLB. Wie 30 halve dagen ongewettigd afwezig is, kan het recht op een schooltoelage verliezen.

Wie ziek is, moet voldoende rust nemen om te herstellen. In uitzonderlijke omstandigheden waarin de leerling onmogelijk aan de lessen op school kan deelnemen maar wel in staat is om deze te volgen en de nodige opdrachten uit te voeren, kan de

school beslissen om voor één of meerdere vakken afstandsonderwijs op te starten. Je kunt dit echter niet opeisen als een recht.

Bij een geplande afwezigheid, ook voor een gedeelte van de dag (vb. voor dokters- of tandartsbezoek), vraag je vooraf toestemming aan de adjunct-directeur, en dit minimaal drie werkdagen op voorhand (tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is). Je bezorgt hem een verklaring van je ouders met de reden van je afwezigheid, de datum en een handtekening. De adjunct-directeur ondertekent deze verklaring indien hij akkoord gaat. In dat geval ben je gewettigd afwezig. Ook afwezigheden die via een Smartschoolbericht gemeld worden, dien je in principe drie werkdagen op voorhand te versturen. De adjunct-directeur heeft vaste spreekuren die bij zijn kantoor staan aangeduid. Indien de adjunct-directeur afwezig is en je een dringende vraag hebt, kun je terecht bij het secretariaat.

Bij een geplande afwezigheid ben je er zelf voor verantwoordelijk om de leerkracht(en) op de hoogte te brengen van je afwezigheid, en om ervoor te zorgen

## Praktische info

dat je alle toetsen, taken en opdrachten inhaalt. Je doet ook het nodige om je cursus aan te vullen.

Voor een afwezigheid tijdens proefwerken is steeds een medisch attest vereist. Wie onwettig afwezig is voor een examen, verliest het recht om een inhaalexamen te maken. Als je gewettigd afwezig was voor één dag, neem je contact met de vakleerkracht en de leerlingenbegeleider om het examen indien mogelijk nog tijdens de examenperiode te herplannen. Als je langer dan één dag gewettigd afwezig was, beslist de klassenraad welke examens je na de examenperiode moet hernemen.

Ook voor een afwezigheid op de sportdag, tijdens de schoolreis of voor een andere uitstap is steeds een medisch attest vereist.

### Eten op school

Elke dag kan je op school een warme maaltijd eten. De keukenploeg van de school bereidt verse soep, een lekker hoofdgerecht en een dessert. Op Smartschool kun je vooraf het menu raadplegen. Je kan ook je eigen lunchpakket meebrengen. Omdat we een afvalarme school zijn, gebruik je hiervoor een herbruikbare brooddoos. Als je een broodje wil bestellen, dan doe je dit 's morgens bij de receptie vóór het eerste belsignaal. In de eetzaal kun je verse soep nemen.

Als je op school eet, blijf je tijdens de middagpauze op school. Je kunt na de maaltijd wat verpozen op de speelplaats. Wie 's middags niet op school eet, gaat naar huis.

Leerlingen uit de derde graad mogen evenwel de school verlaten over de middag, op één of meerdere vaste dagen in de week, mits ze hiervoor de schriftelijke toestemming van hun ouders hebben. Andere uitzonderingen bespreek je vooraf met de directie.

### Studie

De begeleide studie gaat door op maandag, dinsdag en donderdag van 16.10 u. tot 17.30 u. Ook wie met het openbaar vervoer naar school komt, kan gebruik maken van dit studieaanbod en op een vooraf tussen de school en de ouders overeengekomen tijdstip de studie verlaten. De zorgstudie vindt op hetzelfde moment plaats, maar eindigt al om 17 u. Op bezinningsdagen en sportdagen of na studie-uitstappen van een volledige dag wordt geen studie voorzien, evenmin als op de eerste dag na een schoolvakantie van minstens één week.

Tijdens examenperiodes wordt elke namiddag begeleide studie op school voorzien van 13.15 u. tot 16.00 u., met een pauze tussen 14.55 u en 15.10 u. Op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagavond is er ook gelegenheid tot avondstudie van 16.10 u. tot

17.30 u. Tijdens de examens is er geen afzonderlijke zorgstudie. Alle leerlingen die examenstudie wensen te volgen, tekenen in principe voor elke dag van de examenperiode in, hetzij voor de namiddagstudie, hetzij voor de namiddag- en avondstudie. Enkel op dagen waarop zij mondeling examens hebben, is een uitzondering mogelijk. Deze uitzonderingen worden steeds vooraf gemeld aan de leerlingenbegeleiding.

### Veiligheid

Op verschillende plaatsen in onze school maken we gebruik van bewakingscamera's, o.a. in de fietsenkelder, bij de brandpoort en in de receptie. Je hebt het recht om de beelden van jezelf te bekijken, als je daartoe een gegronde reden hebt. Je richt je hiervoor tot de directeur.

Gedurende het schooljaar houden we af en toe een evacuatieoefening. Zo leer je wat je moet doen wanneer het brandalarm afgaat. In het begin van het schooljaar ontvang je een fluosticker met richtlijnen. Die kleef je in je agenda of in een map die je elke dag bij hebt.

### Verplaatsingen en schoolfietsen

Voor sommige klassen gaan de lessen lichamelijke opvoeding door in het stedelijke sportcentrum, en gedurende enkele weken gaan alle leerlingen er zwemmen. Deze verplaatsingen gebeuren met de

fiets. Je zorgt zelf voor een fluohesje en voor kledij die aangepast is aan de weersomstandigheden.

Indien je niet met de fiets naar school komt, kun je voor deze verplaatsing gebruik maken van een schoolfiets. Je dient deze vooraf te reserveren bij de receptie. Voor het gebruik van de schoolfiets betaal je per verplaatsing een kleine vergoeding. Ook voor andere verplaatsingen met de fiets in het kader van buitenschoolse activiteiten kun je een schoolfiets gebruiken.

Wanneer een klas een verplaatsing met de fiets maakt, vertrekken alle leerlingen samen vanaf de school. Indien er na de buitenschoolse activiteit geen lessen meer zijn, kun je eventueel rechtstreeks naar huis fietsen. Je dient hiervoor wel vooraf toestemming te vragen aan de adjunct-directeur.

### Verzekering

Je bent verzekerd voor lichamelijke letsels op school tijdens de les of pauzes, tijdens studiebezoeken en uitstappen, op sportdagen, tijdens dienstverlening of op weg van en naar school. In bepaalde gevallen kan ook materiële schade vergoed worden.

Als je een lichamenlijk letsel of materiële schade hebt opgelopen, neem je contact op met de leerlingenbegeleider van jouw graad, of je meldt je aan op het leerlingensecretariaat.



## Eerlijkheid en respect

We verwachten van alle leerlingen een basishouding van eerlijkheid en respect. Vriendelijkheid, beleefdheid en verdraagzaamheid zijn onze sleutelwoorden. Op onze school is er geen plaats voor discriminatie, uitsluiting, racisme, pesten, bedreigingen of fysiek geweld. Evenmin aanvaarden we dat je liegt, steelt, bedreigt, fraudeert, plagiaat pleegt of anderen opzettelijk vals beschuldigt. Wie zich hier niet aan houdt, wordt gesanctioneerd.

Dit houdt ook in dat je respect hebt voor het materiaal van de school en dat van andere leerlingen. Beschadigingen meld je onmiddellijk. Geef het goede voorbeeld door goed zorg te dragen voor je eigen materiaal. Sluit steeds je fiets en zorg ervoor dat je naam op al je spullen staat. Jassen horen thuis aan de kapstok.

Respect voor anderen houdt tevens in dat je ongewenst fysiek contact vermijdt. Je toont ook je verliefdheid niet publiek op school.

## Netheid en milieubewustzijn

Onze school hecht groot belang aan een groene en propere omgeving. Je gooit daarom je afval in de juiste vuilnisbak en kauwt geen kauwgom op school. Elke klas is een week lang verantwoordelijk voor de orde van de speelplaats na elke pauze. Ook in de gebouwen houd je het net. Je zorgt dat de toiletten proper blijven en beschadigt ze niet. Als klas ben je verantwoordelijk voor je eigen lokaal: elke donderdag houden enkele leerlingen volgens een beurtrol een kleine schoonmaakbeurt. Voor de wekelijkse grote schoonmaakbeurt zet je alle stoelen op de banken.

We streven er bewust naar om een afvalarme school te zijn. Daarom verwachten we dat je voor je lunchpakket gebruik maakt van een herbruikbare brooddoos, en voor je drank van een herbruikbare drinkfles. Als drank is enkel water toegelaten op school, behalve over de middag. Energydrinks zijn ten allen tijde verboden op school. Ook over de middag moedigen we het gebruik van de herbruikbare drinkfles aan. Je kunt je drinkfles bijvullen aan de tapkraantjes op de speelplaats. Tussen de lessen door mag je in de klas water uit je herbruikbare drinkfles drinken, behalve in computerklassen.



# Afspraken

## Een passende look

We verwachten op school een stijlvol, verzorgd en net voorkomen: schoolkledij is geen vrijetijdskledij. Kledij, kapsel, make-up en accessoires zijn niet alleen een uitdrukking van de eigen persoonlijkheid, maar ook van beleefdheid en respect ten opzichte van anderen. Daarom zijn ze niet aanstootgevend, kwetsend, uitdagend of extravagant.

Dit houdt onder meer het volgende in.

- Je draagt geen te korte rokjes of shortjes. Dit wil zeggen dat de onderste zoom ervan zich dicht bij je knie dan bij je heup bevindt (één handbreedte boven je knieën is een goede richtlijn).
- Je zorgt ervoor dat je ondergoed in geen geval zichtbaar is.
- Je draagt geen broek met grote gaten of een volledig gescheurde broek. Een broek met subtiele scheuren ter hoogte van de knie is wel toegelaten.
- Je draagt geen bovenkledij met spaghettibandjes of met diepe hals- of ruguitsnijdingen. Je buik, je rug en de bovenkant van je schouders blijven steeds volledig bedekt. Van een 'crop top' verwachten we dat deze in rusthouding tot de bovenkant van je broek of rok komt, en dat je navel niet zichtbaar is.

- Je draagt geen hoofddeksel in de schoolgebouwen. Kledij die je aangezicht bedekt, is overal binnen de schoolmuren en tijdens buitenschoolse activiteiten verboden, met uitzondering van mondkmaskers in het kader van ziektepreventie.
- Je draagt veilig schoeisel. Sandalen zijn toegelaten op voorwaarde dat ze stevig vastzitten aan je voeten. Teenslippers en ander schoeisel dat niet vastzit aan je hiel en/of enkel zijn niet toegestaan.
- Je draagt geen opzichtig kapsel. Dit wil zeggen dat je kapsel steeds verzorgd is en dat het geen felle, onnatuurlijke kleur heeft.

Als je hier niet aan houdt, kun je aangesproken worden op je voorkomen en doorgestuurd worden naar de directie. Je kunt gevraagd worden om het nodige te doen om bepaalde lichaamsdelen te bedekken. Als je daarvoor zelf geen passende kledij bij hebt, kunnen we je vragen om bij de receptie een t-shirt te ontlenen dat je de rest van de dag draagt. In dat geval bezorg je dit t-shirt in de loop van de week gewassen en gestreken terug aan de receptie.

## Tijdig op school én in de les

Alle leerlingen worden op school verwacht om 8.27 u., bij het eerste belsignaal. Als je een broodje wil bestellen of materiaal uit je kluisje wil halen, zorg je dat je vroeg genoeg aanwezig bent om dit nog vóór het eerste belsignaal te kunnen doen. Ook toiletbezoek is niet meer toegelaten na het eerste belsignaal.

Kom je te laat op school, meld je dan aan bij de receptie. De onthaalmedewerker noteert de reden. Wie drie maal zonder geldige reden te laat komt – vertraging van bus of trein wordt uiteraard als een geldige reden beschouwd – wordt verwacht om zich de week nadien elke dag ten laatste om 8.00 u. aan te melden bij de receptie.

Wie systematisch te laat komt, kan de toegang tot een reeds begonnen les ontzegd worden en verliest het recht op ondersteuning door de leerkracht om de les in te halen. Ook als je tijdens leswissels onvoldoende inspanningen levert om op tijd aan te komen, kan de toegang tot de les je ontzegd worden.

## Kluisjes

Tussen twee opeenvolgende lessen haal je geen gerief uit je kluisje. Haal je toch na het eerste belsignaal of tussen twee opeenvolgende lessen gerief uit je kluisje, dan moet je je kluisjessleutel voor één week afgeven aan de leerlingenbegeleider, nadat je zelf je kluisje hebt kunnen leegmaken. Bij een volgende overtreding wordt je kluisje voor de rest van het schooljaar geschrapt.

Wanneer we vermoeden dat je het schoolreglement overtreedt, heeft de directie het recht om de inhoud van je kluisje in jouw bijzijn te controleren.



# Afspraken

## Smartphones op school

In de gebouwen mag je je smartphone niet gebruiken. Tijdens de pauzes mag je wel op de speelplaats gebruik maken van je smartphone. Je gebruikt je smartphone op school echter nooit om te bellen, foto's te nemen, filmpjes te maken of muziek te beluisteren. Ook het dragen van oortjes of hoofdtelefoons is niet toegestaan op de speelplaats.

In de gangen en op de trappen is het gebruik van je smartphone niet toegestaan vanwege de veiligheid. Ook tijdens het eten in de refter maak je geen gebruik van je smartphone. Wanneer echter bij slecht of koud weer de polyvalente zaal of de refter wordt opengesteld 's morgens of na het middagmaal, mag je hier je smartphone wel gebruiken.

In de klas en tijdens lesactiviteiten die in een andere ruimte of buiten de school doorgaan, mag je geen

gebruik maken van je smartphone, tenzij de leerkracht dit uitdrukkelijk toelaat. Je legt je smartphone niet op een zichtbare plaats en laadt deze niet op in een klaslokaal. Je smartphone blijft in je jas of boekentas, en je zorgt ervoor dat deze geen geluid maakt. Is je smartphone toch zichtbaar, dan kan de leerkracht je vragen om deze vooraan te leggen of in een daartoe bestemde tas of doos op te bergen.

Als je je niet aan deze afspraken houdt, kunnen we je vragen om je smartphone in te leveren en die 's avonds te komen ophalen in het leerlingensecretariaat.

## Rondhangen in de gebouwen

Tijdens de pauzes ga je naar de speelplaats. Je blijft niet hangen in de gebouwen. Indien je iets wil ophalen in de gebouwen tijdens de pauzes, vraag je steeds toestemming aan een leerkracht of een leerlingenbegeleider.

## Verslavende middelen

Je rookt niet op school of in de onmiddellijke omgeving van de school. Het gebruik of bezit van alcohol of drugs en het verspreiden of verkopen ervan zijn onder geen beding toegestaan.





## Laptop

Je brengt de laptop die je in het kader van de Digisprong in bruikleen ontvangen hebt, elke dag opgeladen mee naar school. Tijdens het gebruik ervan laat je de laptop steeds in de beschermhoes. 's Avonds neem je de laptop mee naar huis. Leen je laptop in geen geval uit aan een medeleerling. Je bent zelf verantwoordelijk voor de laptop die jij ontvangen hebt.

In de les geeft de leerkracht aan wanneer en waarvoor je de laptop kunt gebruiken. Op de speelplaats is het gebruik ervan niet toegelaten. Tijdens de studie kun je de laptop eveneens gebruiken, maar enkel voor schoolse taken. Indien we vaststellen dat je je hier niet aan houdt, kan de studiebegeleider je weigeren om je laptop nog te gebruiken in de studie.

Je data moet je steeds in de 'cloud' bewaren. Alle gegevens die je elders opgeslagen hebt, kunnen bij een herstelling verloren gaan. Je mag ook persoonlijke software installeren op je laptop, maar deze wordt bij een herstelling eveneens gewist. De school is niet verantwoordelijk voor het verlies van je op de laptop opgeslagen data of software.

Je mag onder geen beding zelf herstellingen uitvoeren aan je laptop. Bij defecten die je niet opzettelijk veroorzaakt hebt, heb je wel recht op een uitgebreide garantie. Als je problemen ondervindt met je laptop, meld je dit bij de leerlingenbegeleiding. Daar ontvang je een reservetoestel in afwachting van de herstelling van je laptop. Dat kan gebeuren door de ICT-coördinatoren op school of door Signpost, de leverancier van de laptops. Tijdens vakantieperiodes kun je bij een defect rechtstreeks contact opnemen met Signpost via [info@signpost.eu](mailto:info@signpost.eu) of het algemeen nummer 03 327 30 75, of met het servicecenter in Kortrijk op [kortrijk@signpost.eu](mailto:kortrijk@signpost.eu) of 056 98 00 48.



# Afspraken

## Planning van toetsen en taken

We streven voor elke klas een evenwichtige spreiding van taken en toetsen na. Daarom worden alle grote toetsen in principe gepland tijdens de eerste lesweken van het trimester. Wanneer de leerkracht nadien nog een grote toets wenst te plannen, gebeurt dat steeds in overleg met de leerlingen. In elk geval worden grote taken en grote toetsen minstens een week op voorhand aangekondigd en in de agenda op Smartschool genoteerd.

## Inhaaltoetsen en -taken

Leerlingen die om een gewettigde reden afwezig waren voor een toets, leggen deze toets in principe af tijdens een afzonderlijk georganiseerd inhaalmoment op maandag-, dinsdag- of donderdagavond. Zij nemen hiertoe na hun terugkeer zelf contact op met de vakleerkracht om de nodige afspraken te maken. Leerlingen die hun afwezigheid niet kunnen wettigen of nalaten om de vakleerkracht te contacteren, verliezen het recht op een inhaaltoets en ontvangen hiervoor een nulquotering. Ook leerlingen die zonder gewettigde reden afwezig zijn voor de inhaaltoets verliezen het recht op een nieuwe kans en ontvangen een nulquotering.

Het inhaalmoment voor toetsen functioneert tevens als inhaalmoment voor taken. Leerlingen die niet in orde zijn met een taak, ook niet nadat de

vakleerkracht hen een tweede kans heeft gegeven om deze voor een verminderd aantal punten in orde te brengen, kunnen door de leerkracht verplicht worden om deze taak tijdens dit inhaalmoment in orde te brengen. Leerlingen die zonder geldige reden afwezig blijven, krijgen hiervoor strafstudie.

## Strafstudie

Wie herhaaldelijk niet in orde is of de orde op school ernstig verstoort, kan twee uur strafstudie opgelegd krijgen. De strafstudie gaat, behalve tijdens de examenperiode, door op vrijdagavond van 16 tot 18 u.



## Onregelmatigheden op examens en toetsen

Spieken en elke andere poging om de beoordeling van jezelf op een examen te vervalsen, beschouwen we als een vorm van fraude. Wanneer je betrapt wordt op een dergelijke onregelmatigheid, kun je een nulquotering krijgen. Smartphones en smartwatches blijven gedurende het examen in je schooltas. Als je ze toch zichtbaar bij je hebt, wordt dit gelijkgesteld aan een poging om te spieken.

Ook wanneer je betrapt wordt op spieken of een andere onregelmatigheid tijdens een toets, kan de leerkracht je een nulquotering toekennen voor deze toets.

## Geïntegreerde proef

In het laatste jaar wordt van je verwacht dat je een geïntegreerde proef maakt volgens de richtlijnen die je vindt in de bundel voor jouw klas. De beoordeling ervan gebeurt door een jury samengesteld uit leerkrachten en één of meer externe experts. Het resultaat dat je voor deze 'gip' behaalt, vormt een belangrijk element tijdens de deliberatie aan het einde van het schooljaar.

## Bijkomende proeven

We streven ernaar om ten laatste op 30 juni te beslissen welk attest je behaalt voor het gevolgde leerjaar. Als de klassenraad echter over onvoldoende gegevens beschikt om een oordeel te kunnen

vellen, kan het gebeuren dat je bijkomende proeven moet afleggen. Enkel in de derde graad kunnen ook bijkomende proeven worden gegeven als tweede kans. De bijkomende proeven vinden elk jaar plaats op weekdays tussen 17 en 23 augustus. Buiten deze periode is het in principe niet mogelijk om bijkomende proeven af te leggen.

## Feedback en inzagerecht

De klassenraad neemt aan het einde van het schooljaar autonoom de beslissing of je slaagt voor het leerjaar. Over het beraad van de klassenraad wordt niet gecommuniceerd. Wel heeft de klassenraad de plicht om een B- of C-atteest te motiveren met elementen uit je persoonlijk dossier. Wanneer je een A-atteest behaalt, gelden je punten voor de afzonderlijke vakken als voldoende motivering.

Je hebt het recht om aan de vakleerkracht te vragen om een examen in te kijken of een mondelinge motivering bij de behaalde score te krijgen. Na het inkijken van het examen kun je aan de directeur een kopie van het document in kwestie vragen; het document ter plekke fotograferen is niet toegestaan. Bij een mondeling examen gelden de aantekeningen van de leerkracht als bewijs voor het verloop ervan, en niet je schriftelijke voorbereiding. Onder geen beding worden gegevens over medeleerlingen bekendgemaakt.

# Communicatie

## Taalgebruik op school

De voertaal op school is Nederlands. Ook in de communicatie met je ouders spreken we steeds Nederlands. Let erop dat je taalgebruik anderen niet kwetst of stoort. Verzorg je taal en communiceer op een beleefde manier, ook tegenover je medeleerlingen. In de manier waarop je spreekt, laat je immers zien wie je bent.

### Communicatie tussen leerlingen en leerkrachten

Informatie over de algemene werking van de school en de agenda met geplande taken en toetsen zijn te vinden op Smartschool. Vooraleer je een leerkracht contacteert, ga je best na of het antwoord op je vraag daar te vinden is. Zowel aan leerlingen als aan ouders vragen we om enkel bij dringende aangelegenheden een bericht te sturen.

Communicatie tussen leerlingen en leerkrachten gebeurt in eerste instantie tijdens de lessen. Bij vragen of problemen spreek je best de leerkracht in de klas aan. Mondelinge communicatie met de leerkracht is vaak het efficiëntst.

Toetsen en taken worden steeds individueel of klassikaal besproken. Het heeft dan ook weinig zin om hierover op voorhand al contact op te nemen met de leerkracht. Nadat de resultaten in de klas besproken werden, kun je deze thuis toelichten. Je krijgt de toets ook mee, zodat je ouders deze kunnen inkijken.

### Leerlingenbegeleiding

Als je met praktische vragen of problemen zit, kun je steeds terecht bij de leerlingenbegeleiding. De leerlingenbegeleider verantwoordelijk voor jouw graad maakt graag tijd voor een gesprek wanneer je kampt met twijfels of onzekerheden, je niet goed in je vel voelt of een conflict hebt met een medeleerling of personeelslid. Je kan hen ook aanspreken met vragen over zorgmaatregelen. Verder regelen ze de tussenkomst van de schoolverzekering wanneer zich een ongeval heeft voorgedaan.

### Communicatie tussen ouders en leerkrachten

Als je ouders contact met de school wensen over zaken die de inhoud van de vakken overstijgen, kunnen ze in eerste instantie terecht bij de leerlingenbegeleider verantwoordelijk voor je graad.

De digitale communicatie tussen de school en je ouders verloopt via 'berichten' in Smartschool. We verwachten dat ouders regelmatig hun Smartschoolberichten lezen om op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen op school. Brieven in verband met activiteiten, excursies

of studiereizen, uitnodigingen voor het oudercontact en algemene berichten worden via deze weg verstuurd. Smartschool biedt de mogelijkheid om, telkens er een nieuw bericht aankomt, een melding via mail en/of op smartphone te ontvangen.

Je ouders kunnen ervoor kiezen om beiden via een aparte login in te loggen op Smartschool, of om met één gezamenlijke login te werken. De logingegevens bestaan uit een gebruikersnaam en een wachtwoord en worden bij het begin van het schooljaar naar het e-mailadres van je ouders gemaïld. De gebruikersnaam is 'voornaam.familienaam' van de leerling. Het wachtwoord is een tijdelijk wachtwoord, dat opnieuw ingesteld moet worden bij het eerste gebruik van Smartschool. Daarvoor gebruiken ze best een webbrower (bij voorkeur Mozilla Firefox of Google Chrome). Nadien kunnen ze ook werken met de Smartschool App op een smartphone of tablet. Hou er rekening mee dat niet alle opties beschikbaar zijn in de Smartschool App.

Wie zijn/haar wachtwoord vergeet, kan op het startscherm van Smartschool klikken op 'wachtwoord vergeten'. Op een tweede scherm worden de gebruikersnaam en het e-mailadres opgevraagd. Als je klikt op de knop 'wachtwoord aanvragen' wordt er automatisch een mail verstuurd met een link om een nieuw wachtwoord aan te maken. Je hoeft hiervoor dus geen contact op te nemen met het ICT-team of het secretariaat van de school.



# Communicatie

## Smartschool en Teams

Op school gebruiken we Smartschool als digitale leeromgeving, en maken daarnaast voor bepaalde vakken gebruik van Microsoft Teams om je digitale vaardigheden verder te trainen.



Voor leerlingen zijn Smartschool en Teams de enige kanalen om met het personeel te communiceren. Personeelsleden hoeven berichten die ze via andere kanalen ontvangen, niet te beantwoorden. De communicatie met ouders verloopt steeds via Smartschool.

In de agenda op Smartschool noteren leerkrachten het onderwerp van elke les. Ze registreren er ook elke grote taak en elke grote toets. Bovendien geven ze voor elke grote toets aan op welk gedeelte van de leerstof deze betrekking heeft. Op die manier reiken ze je de informatie aan die je nodig hebt om zelf je studieplanning op te maken. Als je toch nog twijfelt, kun je in de les verdere mondelinge toelichting vragen.

Punten worden eveneens meegedeeld via de module 'Resultaten' op Smartschool. Je ziet er de tussentijdse resultaten van je taken en toetsen, en kunt er ook je rapporten raadplegen.

## Microsoft 365

Teams maakt deel uit van Microsoft 365. Dit pakket staat standaard geïnstalleerd op de laptop die je van de school ontvangt. Je krijgt ook een e-mailadres van de school: 'voornaam.familienaam@student.smsi.be'. Via <http://mail.smsi.be> krijg je toegang tot je mailbox.

Aan dit e-mailadres is een gratis cloudopslag (1TB) met Microsoft OneDrive gekoppeld. Tevens kun je via je e-mailadres thuis gratis de laatste versie van de verschillende programma's van Microsoft 365 installeren op maximum vier andere toestellen.



## Richtlijnen voor digitale communicatie

Een Smartschoolbericht versturen kan heel gemakkelijk, maar net daarom worden we soms overstelpt met een grote hoeveelheid berichten. Vooral op momenten dat heel veel vragen plots dringend blijken (tijdens de examenperiode, bij het indienen en verdedigen van de GIP, ...) loopt het Smartschoolpostvak vol.

Ook op andere momenten is al dat e-mailen niet altijd bevorderlijk voor een goede communicatie. Omdat e-mailen zo gemakkelijk gaat, staan we

niet altijd stil bij wat we schrijven en wat we van de geadresseerde verwachten. Dat leidt tot misverstanden en wrevel.

Daarom geven we je op de volgende pagina's enkele richtlijnen voor e-mails en Smartschoolberichten. Wanneer en hoe communiceer je met leerkrachten, directie, leerlingenbegeleiders en administratief ondersteunend personeel? Ook in je latere schoolcarrière en professionele leven zal een dergelijke 'netiquette' belangrijk zijn. Jong geleerd ...



# Communicatie

## **Overweeg of een bericht sturen het beste middel is**

Vraag je, voor je aan je bericht begint, altijd af hoe belangrijk en dringend je vraag is.

Doe de test: zou je je voor deze vraag ook effectief verplaatsen naar de lerarenkamer of naar het bureau van de betrokken persoon? Als het antwoord op die vraag 'nee' is, hoef je wellicht geen bericht te sturen. Je kunt ook gewoon de volgende les afwachten om je vraag persoonlijk te stellen, of de persoon in kwestie aanspreken wanneer je hem/haar de volgende keer ziet.

## **Denk na over het tijdstip waarop je je bericht verstuurt**

Stuur je bericht bij voorkeur tijdens de werkweek. Overdag zit je natuurlijk op school en is het moeilijker om een Smartschoolbericht te versturen. 's Avonds wacht je beter niet te lang om je bericht te sturen. Van berichten die je 's avonds, in het weekend of tijdens een vakantieperiode verstuurt, kun je niet verwachten dat de ontvanger ze de volgende werkdag 's morgens al gelezen heeft. Evenmin mag je verwachten dat leerkrachten, leerlingenbegeleiders, administratief ondersteunend personeel en directie in het weekend of op een vrije dag je bericht zullen lezen.

## **Hou rekening met een redelijke termijn voor een antwoord**

Je bent niet de enige die een bericht stuurt naar de persoon in kwestie. Bovendien heeft hij/zij nog heel wat andere zaken aan het hoofd. Drie werkdagen is een redelijke termijn waarbinnen je een antwoord mag verwachten. Als de ontvanger je bericht tegen dan niet heeft beantwoord, kun je eventueel een herinneringsmail sturen. Maak het de geadresseerde dan gemakkelijk om je mail te beantwoorden door de mail in kwestie door te sturen. Je voegt er een beleefde inleiding aan toe, zoals: 'Vorige week stuurde ik u onderstaand bericht. Misschien heeft u dit over het hoofd gezien.' Een niet zo vriendelijke aanmaning leidt niet noodzakelijk tot een sneller antwoord en zorgt integendeel voor irritatie.

## **Wees vriendelijk en beleefd**

Formuleer je bericht op een vriendelijke manier en kies de gepaste stijl en toon. Ook als je negatief moet antwoorden op een bericht, doe je dat op een beleefde manier. Schrijf geen woorden in hoofdletters; dat komt schreeuwerig over.

Je let beter op met de aansprekingen 'je' en 'jou(w)'. Ongevraagd tutoyeren komt onbeleefd over. Je gebruikt beter de aanspreekvormen 'u' en 'uw'.

Als je een vraag stelt en je krijgt een antwoord, stuur dan een bedankje. Dat is niet alleen hoffelijk, maar bevestigt aan de betrokkene ook dat je het antwoord hebt gekregen en gelezen.



## Kies een duidelijk onderwerp

Het onderwerp helpt de ontvanger om in te schatten waarover je bericht gaat. Geef een heldere, beknopte omschrijving van de inhoud van je bericht. Algemene onderwerpen als 'vraagje' of 'dringend' zijn niet bepaald duidelijk: je bent hoogstwaarschijnlijk niet de enige met een 'vraagje'. Je voegt er beter meteen aan toe waarover je vraag gaat: 'vraag m.b.t. ...'. Als je met een reply op een e-mail reageert, laat je het onderwerp best ongewijzigd.

## Gebruik een correcte aanhef en slot

De manier waarop je de geadresseerde aanspreekt, bepaalt hoe hij/zij je bericht leest. Het is ook een kwestie van hoffelijkheid. Schrijf mensen daarom op een beleefde manier aan met 'Geachte meneer' of 'Geachte mevrouw' (zonder komma). Ook 'Dag meneer' of 'beste mevrouw' zijn goede aanspreekvormen.

Het is niet gepast om leerkrachten, leerlingenbegeleiders, administratief ondersteunend personeel of directie aan te spreken met hun voornaam. Vermijd ook al te familiale aansprekingen zoals 'Hoi' of 'Hallo'. Evenzeer te vermijden is een onpersoonlijke aanspreking met een bijvoeglijk naamwoord dat niet gevolgd wordt door 'meneer' of 'mevrouw' ('Beste', 'Geachte').

Aan het einde van je bericht gebruik je een correcte slotgroet: 'met vriendelijke groet/groeten' (zonder komma). Vermijd de afkorting 'mvg'.

## Verzorg de inhoud van je bericht

Wees niet lui of nonchalant bij het schrijven van je bericht en vermijd elke vorm van slordigheid. Herlees daarom wat je schreef vooraleer je je bericht verstuurt.

Let op taal en spelling. Laat, als het een belangrijk of gevoelig bericht betreft, eventueel de inhoud door iemand nalezen. Gebruik geen emoticons; je weet niet of de geadresseerde dit wel kan waarderen.

Maak je bericht niet langer dan nodig. Lange berichten worden immers vaak niet aandachtig gelezen. Houd daarom je tekst kort en bondig. Vermeld de kernmededeling in de eerste alinea en werk deze uit in de volgende alinea('s). Laat witregels tussen de alinea's en beperk elke alinea tot vijf of zes regels. Maak je zinnen niet te lang en gebruik de nodige hoofdletters en leestekens.

# Communicatie

## 🗨️ Vermeld onderaan je bericht duidelijk jouw gegevens

Onder de slotgroet schrijf je je voornaam en naam, en ook je klas. Je doet dit enerzijds vanwege de duidelijkheid, anderzijds vanwege de beleefdheid. Je kunt hier beter geen 'p.s.' aan toevoegen: de kans is groot dat de ontvanger dit stukje tekst niet leest.

Als je een bijlage toevoegt, vermeld je dit vóór de slotgroet ('In/als bijlage vindt u...').

## 🗨️ Denk na vooraleer je op de verzendknop drukt

Eens je bericht verzonden is, kun je het niet terugroepen. Je kunt berichten wel een tijd bewaren als concept vooraleer ze te sturen. Dat doe je best

met berichten die je in een emotionele bui hebt geschreven: na een slecht examen, na een afwijzende reactie op een vraag, wanneer je boos bent. Sla je bericht dan op en herlees het later met een koeler hoofd. Beslis dan pas of je de tekst wil versturen.

## 🗨️ Check je berichten regelmatig

Soms kan het gebeuren dat een leerkracht, een leerlingenbegeleider, een secretariaatsmedewerker of de directie jou een bericht stuurt. Vooraleer je zelf iets stuurt om een vraag te stellen, controleer je dus best of je nog geen bericht gekregen hebt dat die vraag al beantwoordt.



# Zoek je een cadeautje?

*Kom een kijkje nemen in onze schoolwinkel de Link!*

Onze schoolwinkel de Link is een uniek pedagogisch project, gestart in het jaar 2000, waarbij onze verschillende afdelingen samenwerken. In het centrum van Ieper baten leerlingen Verkoop, Mode en Deco een winkel uit alsof het hun eigen zaak is. Op die manier leiden we hen op tot geëngageerde verkopers, met net dat ietsje meer oog voor de klant! Ze verkopen er lekkere streekproducten en leuke decoratieve hebbedingen. Elk jaar gaan de leerlingen op zoek naar een verrassende invulling van hun assortiment en lanceren ze nieuwe artikelen. Je kunt ook in de winkel terecht voor retouches van kledij.

De Link is open vanaf september tot half juni.

Breng gerust een bezoekje!

**TEMPELSTRAAT 15 – IEPER**





Eigenheerdstraat 8  
8900 Ieper  
T 057 20 05 41  
hf@smsi.be